

## ANEXO II

### Programa

#### I.- Derecho Constitucional y Derecho Administrativo

TEMA 1.- El constitucionalismo español: Evolución histórica, características generales y estructura de la Constitución Española de 1978. La Reforma Constitucional.

TEMA 2.- Los principios constitucionales: el Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores en la Constitución Española.

TEMA 3.- Los derechos fundamentales y las libertades públicas. Su regulación en la Constitución Española de 1978. Su protección.

TEMA 4.- La Administración Pública: principios constitucionales informadores. Órganos superiores de la Administración General del Estado. Órganos Territoriales de la Administración General del Estado. Delegados del Gobierno y Subdelegados del Gobierno.

TEMA 5.- La Administración Institucional. Repercusión de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

TEMA 6.- Las Comunidades Autónomas. Organización política y administrativa. Especial referencia a la Comunidad de Madrid: organización institucional, competencias y régimen jurídico.

TEMA 7.- La Administración Local. Regulación constitucional. Legislación en materia de régimen local. Entidades que integran la Administración Local: Municipios, Provincias e Islas. Otras Entidades.

TEMA 8.- Nacimiento y objetivos de las Comunidades Europeas. Tratados originarios y modificativos.

TEMA 9.- Las Instituciones de la Unión Europea: Consejo, Comisión, Parlamento, Tribunal de Justicia y Tribunal de Cuentas. Órganos auxiliares.

TEMA 10.- La Administración pública y el derecho. El principio de legalidad y el poder de autotutela de la Administración. Las relaciones entre la Administración y los Tribunales de Justicia.

TEMA 11.- Derecho Administrativo: concepto y contenido. Tipos históricos y su evolución.

TEMA 12.- El ordenamiento jurídico administrativo (I). Fuentes. La Constitución. La Ley. Sus clases. Derecho Comunitario. Los Tratados Internacionales.

TEMA 13.- El ordenamiento jurídico administrativo (II). Los principios de reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia. Disposiciones del ejecutivo con fuerza de Ley. Los Estatutos de Autonomía. Las Leyes de las Comunidades Autónomas.



TEMA 14.- El ordenamiento jurídico administrativo (III). El Reglamento. Concepto, naturaleza y clases. Fundamento de la potestad reglamentaria. Límites. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales. Procedimiento de elaboración. El control de la potestad reglamentaria.

TEMA 15.- El acto administrativo. Concepto y elementos del acto administrativo: sujeto, objeto, causa, fin y forma. Clases. Los actos presuntos y el silencio administrativo.

TEMA 16.- La eficacia y validez del acto administrativo: nulidad, anulabilidad y revocación.

TEMA 17.- El procedimiento administrativo. Concepto, naturaleza. Principios generales. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: contenido y ámbito de aplicación. Principios informadores. Fases del Procedimiento.

TEMA 18.- Los recursos administrativos. Concepto y clases. Requisitos generales de los recursos administrativos. Materia recurrible, legitimación y órgano competente.

TEMA 19.- Estudio de los recursos de alzada, potestativo de reposición y extraordinario de revisión. Los recursos en la Administración universitaria.

TEMA 20.- La jurisdicción contencioso-administrativa. El recurso contencioso-administrativo. Competencia jurisdiccional. Capacidad procesal, legitimación, representación y defensa. Actos impugnables. Especial referencia a la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

TEMA 21.- El recurso contencioso-administrativo. Procedimiento general, requisitos previos, iniciación y tramitación. Recursos de súplica, ordinario de apelación, casación y revisión. Ejecución de sentencias.

TEMA 22.- La Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito de aplicación. Disposiciones comunes a todos los contratos.

TEMA 23.- Los contratos de las Administraciones Públicas: Órganos competentes para su celebración. Capacidad para contratar: prohibiciones, clasificación y solvencia. Garantías exigidas para los contratos con la Administración.

TEMA 24.- El procedimiento de contratación y la adjudicación de los contratos. Prerrogativas de la Administración. Ejecución, Modificación y Extinción de contratos administrativos. Cesión y subcontratación.

TEMA 25.- Concepto y clases de contratos administrativos. Elementos. Normas especiales para contratos de obras, concesión de obra pública, gestión de servicios públicos, suministros y servicios.

TEMA 26.- La expropiación forzosa: naturaleza y justificación, ámbito subjetivo y objetivo. Procedimiento general. Peculiaridades del procedimiento de urgencia. Procedimientos expropiatorios especiales.



TEMA 27.- La responsabilidad patrimonial de la Administración. Evolución histórica. Régimen jurídico actual.

TEMA 28.- El patrimonio privado de las entidades públicas. Régimen jurídico. Potestades y régimen de adquisición, uso y enajenación.

TEMA 29.- Los bienes de dominio público. Régimen jurídico. Elementos: sujetos, objetos, destinos. Protección.

TEMA 30.- Las formas de actuación administrativa. La actividad administrativa de fomento, de policía o de limitación y de servicio público.

## II.- Gestión de Personal

TEMA 1.- El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Legislación aplicable. El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

TEMA 2.- La planificación de Recursos Humanos. La gestión del cambio y la adecuación de los puestos de trabajo en la Administración Pública. La función de la Relación de Puestos de Trabajo. Conciliación y planes de igualdad.

TEMA 3.- Los procesos selectivos en la Administración Pública. La provisión de puestos de trabajo.

TEMA 4.- Gestión de Personas: planes de desarrollo profesional. La formación y el perfeccionamiento de los Recursos Humanos. Nuevos sistemas de evaluación, promoción y reconocimiento. Liderazgo y motivación.

TEMA 5.- La carrera y la promoción profesional. La promoción interna. La formación. La formación continua en las Administraciones Públicas.

TEMA 6.- Los derechos de los funcionarios públicos. Las situaciones administrativas.

TEMA 7.- Los deberes de los funcionarios públicos. Las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

TEMA 8.- El régimen disciplinario de los funcionarios. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

TEMA 9.- El sistema retributivo de los funcionarios públicos.

TEMA 10.- Órganos de representación de los funcionarios públicos. Delegados de personal y Juntas de personal. Órganos electorales. Procedimiento electoral. Derechos y garantías de los representantes.



TEMA 11.- Personal laboral al servicio de las Administraciones públicas. Régimen Jurídico. Modalidad de contratación. Especial consideración del Convenio Colectivo vigente para el personal laboral de la Universidad.

TEMA 12.- Protección de datos. Legislación aplicable en las Universidades públicas de Madrid. Seguridad en los sistemas de información.

TEMA 13.- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

### **III.- Gestión Económico-Financiera**

TEMA 1.- El Derecho Financiero: concepto, autonomía y contenido. La Hacienda Pública: concepto y funciones. Las necesidades públicas. Los bienes públicos. La Hacienda Pública en la Constitución Española.

TEMA 2.- Derecho Tributario. Concepto y contenido. La Ley General Tributaria.

TEMA 3.- Los ingresos públicos: concepto y clasificación. La recaudación de los ingresos. La vía de apremio.

TEMA 4.- El sistema tributario español. Su evolución histórica. Estructura actual. El sistema tributario estatal y el sistema tributario autonómico.

TEMA 5.- Tasas, Precios Públicos y Contribuciones Especiales. Especial referencia a la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid. Tasas y Precios Públicos en la Universidad.

TEMA 6.- El Derecho Presupuestario: concepto y contenido. La Ley General Presupuestaria: estructura y principios generales.

TEMA 7.- El Presupuesto: concepto y naturaleza. Evolución histórica de las técnicas presupuestarias: del presupuesto clásico al presupuesto por programas. El presupuesto en base cero.

TEMA 8.- El Presupuesto de la Universidad Politécnica de Madrid: concepto, contenido y regulación jurídica. La Ley Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid: estructura y contenido. Estructura presupuestaria. El ciclo presupuestario. Elaboración, examen, enmienda y aprobación del presupuesto. Las excepciones al principio de especialidad de los créditos: las modificaciones presupuestarias. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Transferencias. Otras modificaciones presupuestarias. Los gastos plurianuales.



TEMA 9.- El procedimiento administrativo de ejecución del gasto público en la U.P.M. Gasto y pago. Procedimiento ordinario: fases del gasto. Procedimientos especiales: Pagos a Justificar, Anticipos de Caja Fija, Convalidación.

TEMA 10.- El Gasto Público: concepto. Fuentes de las obligaciones económicas de las Administraciones Públicas. Exigibilidad. Extinción de las obligaciones: compensación y prescripción.

TEMA 11.- La Contabilidad Pública: Plan General de Contabilidad. La Cuenta General de la Universidad.

TEMA 12.- El Control de la actividad económico-financiera del sector público. Control externo y control interno. Control de legalidad. Control de eficiencia: control financiero, de eficacia y de auditoría. La Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid. Especial referencia al control en la U.P.M.

#### **IV.- Derecho del Trabajo y Seguridad Social.**

TEMA 1.- La negociación colectiva del personal laboral. Participación y régimen de representación del personal laboral: Comités de Empresa y Delegados de Personal.

TEMA 2.- El contrato de trabajo. Concepto. Naturaleza. Sujetos. Forma. Contenido y régimen jurídico.

TEMA 3.- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

TEMA 4.- Modalidades del contrato de trabajo en el ordenamiento jurídico laboral.

TEMA 5.- Régimen disciplinario laboral. Jurisdicción social.

TEMA 6.- El sistema español de Seguridad Social: descripción. Texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social: principios, estructura y contenido.

TEMA 7.- Campo de aplicación del sistema de la Seguridad Social. Régimen general. Regímenes especiales: características y enumeración.

TEMA 8.- El régimen de Seguridad Social de los funcionarios. Clases Pasivas. Ayuda familiar. Mutualismo administrativo: MUFACE.

TEMA 9.- La constitución de la relación jurídica de aseguramiento. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores. Altas y bajas: plazos y formas de practicarse.

TEMA 10.- Cotización. Base y tipos de cotización. Sujetos obligados. Aplazamiento de pago de las cuotas. Procedimiento. Recaudación de las cuotas.



TEMA 11.- Acción protectora. Concepto. Clases de prestaciones. Caracteres de las prestaciones.

TEMA 12.- Prevención de riesgos laborales. Objetivos de la política de prevención de riesgos laborales. Funciones y competencias de la Administración: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, Inspección de Trabajo y Seguridad Social y Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

TEMA 13.- Obligaciones de los empresarios y responsabilidad jurídica derivada del cumplimiento de las normas de prevención. Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos.

TEMA 14.- Organización de recursos para las actividades preventivas: Servicios de prevención propios. Servicios de prevención ajenos. Servicios de prevención mancomunados. Clasificación de las funciones preventivas y capacidades y aptitudes para desarrollarlas.

## **V.- Gestión Universitaria.**

TEMA 1.- El sistema universitario español. Los fines de la universidad. La autonomía de las universidades. Régimen jurídico de las Universidades. Órganos de Coordinación Universitaria

TEMA 2.- Ley Orgánica de Universidades. La financiación de las Universidades. Competencias educativas y órganos gestores en el ámbito universitario de la Comunidad Autónoma de Madrid.

TEMA 3.- La Autonomía Universitaria. Sentido, alcance y límites. La jurisprudencia del Tribunal Constitucional en materia de Educación Superior.

TEMA 4.- Las universidades: su naturaleza jurídica. Los estatutos de las universidades públicas. Elaboración y aprobación. Posición y valor en el ordenamiento jurídico.

TEMA 5.- Los Estatutos de la Universidad Politécnica de Madrid. Estructura y contenido. El desarrollo estatutario.

TEMA 6.- Órganos de gobierno unipersonales de las universidades. El Rector, los Vicerrectores. El Secretario General. El Gerente. Otros órganos unipersonales.

TEMA 7.- Órganos colegiados de gobierno. Consejo Social. Consejo de Gobierno. Claustro Universitario. Junta Consultiva. Juntas de Facultad, de Escuela Técnica o Politécnica Superior y de Escuela Universitaria o Escuela Universitaria Politécnica, Comisión de Gobierno de Escuela o Facultad y Consejo de Departamento.



TEMA 8.- Organización Académica: Facultades, Escuelas Técnicas o Politécnicas Superiores y Escuelas Universitarias o Escuelas Universitarias Politécnicas. Departamentos. Institutos Universitarios de Investigación. Centros de enseñanza universitaria adscritos a Universidades Públicas.

TEMA 9.- Profesorado universitario (I): clases y régimen jurídico. Selección. Derechos y deberes.

TEMA 10.- Profesorado universitario (II): régimen de incompatibilidades. Retribuciones. Dedicación.

TEMA 11.- Clases y régimen jurídico del personal de administración y servicios. Especialidades.

TEMA 12.- Régimen de alumnado. Acceso. Permanencia y colación de grados. Régimen de convalidaciones de estudios y de asignaturas. Becas y ayudas al estudio. Nuevos Planes de Estudio de la Universidad Española adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior.

TEMA 13.- Régimen económico-financiero de las universidades públicas. Financiación. El presupuesto de la Universidad Politécnica de Madrid: elaboración, contenido y estructura.

